

Số: /BC-UBND

Phường Nguyễn Du, ngày tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2020

(Báo cáo phục vụ đoàn thẩm định kết quả CCHC)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo

Ngay từ đầu năm, UBND phường đã ban hành các Kế hoạch và văn bản chỉ đạo cải cách hành chính như: Kế hoạch Cải cách hành chính phường; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức phường; Kế hoạch hoạt động và truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính; Công văn triển khai thực hiện Quyết định 20/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh về Quy chế văn hóa công vụ tại cơ quan phường. Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc khắc phục các tồn tại, hạn chế do đoàn kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ thành phố chỉ ra trong năm 2019; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết TTHC; triển khai việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND. Đã tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC tại các bộ phận chuyên môn; Thường xuyên theo dõi, chấm điểm việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT và triển khai thực hiện, trong đó chú trọng việc cập nhật, công khai giải quyết TTHC trên môi trường mạng; Triển khai xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử của phường để cập nhật, tuyên truyền các nhiệm vụ, cơ chế, chính sách của Nhà nước; Xây dựng, công bố và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015;

Trong năm 2020, UBND phường đã mua sắm thêm cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như ghế chờ, điều hòa, lắp đặt hệ thống cửa kính mới... phục vụ nhân dân đến giao dịch được tốt hơn.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền CCHC được UBND phường đặc biệt quan tâm, trọng tâm là quán triệt các quy định mới về thủ tục hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện nghiêm túc Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và lực lượng vũ trang; Những nội dung chương trình Cải cách hành chính được lồng ghép vào các Nghị quyết, chương trình, Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND phường, được tuyên truyền qua các cuộc họp, chào cờ, giao ban, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân dân trên địa bàn phường.

Cập nhật kịp thời, đầy đủ và niềm yết công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nơi thuận tiện nhất cho cá nhân, tổ chức có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin; kịp thời cập nhật khi có sự thay đổi. Tính đến ngày 04/11/2020, tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của phường đã niêm yết 190 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; niêm yết 41 TTHC thực hiện qua dịch vụ công mức độ 3, 4; niêm yết đường dây nóng về thực hiện thủ tục hành chính; gắn hòm phiếu lấy ý kiến hài lòng về thực hiện thủ tục hành chính...

Công tác tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử phường được quan tâm, thực hiện, qua đó kịp thời thông tin đến nhân dân về kết quả nổi bật về CCHC, những sáng kiến, cách làm hay, các điển hình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường; Cung cấp địa chỉ phản ánh kiến nghị của tổ chức cá nhân về giải quyết TTHC, số điện thoại “đường dây nóng” của UBND phường; Đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định, quá trình thực hiện các thủ tục hành chính và trả lời của các cơ quan nhà nước. Đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết...

Triển khai thành lập Tổ giải quyết Thủ tục hành chính lưu động để giúp đỡ các hộ dân già yếu, neo đơn, khó khăn trong đi lại có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính tại phường.

3. Về chế độ thông tin báo cáo, chất lượng báo cáo CCHC

UBND phường thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo theo quy định; quá trình xây dựng báo cáo bám sát đề cương hướng dẫn, các nội dung của CCHC, chú trọng đến chất lượng báo cáo, số liệu cung cấp đầy đủ, kịp thời.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

Ban hành Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020, trong đó triển khai việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành trong năm nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác ban hành, xử lý văn bản, giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; Hạn chế các văn bản sai nội dung và hình thức không phù hợp quy định. Thông qua rà soát, trong năm không phát hiện các vấn đề sai phạm về thẩm quyền, nội dung trái pháp luật, hết hiệu lực, không còn phù hợp với thực tiễn.

Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật, gắn với công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; Lao động TBXH; An ninh trật tự, ...

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai thường xuyên, đây là một kênh thông tin để mỗi người dân nắm và hiểu được một số quy định của pháp luật, từ đó tránh được những vi phạm pháp luật xảy ra.

2. Cải cách thủ tục hành chính gắn với cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Cải cách TTHC được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính năm 2020, UBND phường ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và lãnh đạo, chỉ đạo công chức chuyên môn thuộc các lĩnh vực lập kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC, qua rà soát công chức thuộc các lĩnh vực Tư pháp, LĐTB&XH, Địa chính đề nghị giữ nguyên bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã vì tất cả các thành phần hồ sơ, điều kiện, yêu cầu đang còn phù hợp với thực tế của địa phương;

Tự rà soát quy trình giải quyết TTHC, đánh giá tính phù hợp của hệ thống đề xuất thành phố cắt giảm các TTHC theo hướng đơn giản hóa trong quá trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đã niêm yết, công khai 100% bộ danh mục TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND, Làm lại hệ thống bảng niêm yết TTHC, công bố đường giầy nóng; Công tác quản lý nhà nước đã giải quyết nhanh gọn các TTHC, giấy tờ cần thiết theo yêu cầu của nhân dân. Các hồ sơ, quy trình thủ tục, phí lệ phí, lịch trực...đều được công khai để người dân được biết, tránh tình trạng phải đi lại nhiều lần, mất thời gian, gây phiền hà cho nhân dân.

Thường xuyên rà soát, bổ sung cập nhật thủ tục hành chính theo quy định của cấp trên ban hành từ đó đôn đốc chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn áp dụng thủ tục hành chính theo đúng quy định. Trong năm đã thay đổi, bổ sung, niêm yết công khai 5 bộ thủ tục hành chính các lĩnh vực: Kế hoạch đầu tư, LĐTBXH (bổ sung 2 TTHC cấp xã liên thông); Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Tài chính; Thanh tra. Đến nay, cấp xã có 187 thủ tục, trong đó có 56 thủ tục liên thông. Thường xuyên nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, giải quyết nhanh gọn, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi và giảm bớt phiền hà cho nhân dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ sở.

- *Nâng cao chất lượng dịch vụ công*: Tiếp tục thực hiện tốt quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tổ chức giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính đối với các tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Tất cả các hồ sơ nhận từ các tổ chức và công dân đều được kiểm tra đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định và có giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ, các hồ sơ đều được trả trước và đúng hẹn không có hồ sơ trễ hẹn.

Số thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ 01/01/2020 đến 04/11/2020:

- + Tổng số hồ sơ đã nhận: 6.936 hồ sơ.
- + Trả đúng hạn: 6.934 hồ sơ (có 02 hồ sơ quá hạn)
- + Hồ sơ đang trong quá trình giải quyết: 0 hồ sơ

Trong tổng số hồ sơ nhận trực tuyến mức độ 3: 109/263 hồ sơ đạt 41%;

- Về giải quyết phản ánh kiến nghị đối với TTHC từ đầu năm đến nay UBND phường không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp phường.

- Thực hiện Quyết định số 2413/QĐ-UBND ngày 18/12/2018 của UBND thành phố Hà Tĩnh về chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh, phường đã thực hiện hỗ trợ 300.000đ/người/tháng cho cán bộ, công chức trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác tổ chức bộ máy luôn được phường quan tâm, tham mưu làm tốt công tác quy hoạch, cơ cấu, đào tạo, bồi dưỡng. Bộ máy chính trị của phường hiện có 20 biên chế hành chính (10 cán bộ bầu cử và 10 công chức chuyên môn), 08 cán bộ không chuyên trách. Tháng 9/2020 tiếp nhận công chức trưởng ban CHQS từ đơn vị Đồng Môn chuyển về. Năm 2020, thực hiện đúng quy trình sắp xếp, kiện toàn chức năng nhiệm vụ của cơ quan. Hoàn chỉnh hồ sơ, quy trình bầu Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND, Chủ tịch Hội Phụ nữ, Phó Chủ tịch HĐND; Kiện toàn các Ban chỉ đạo.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

100% cán bộ, công chức (20/20 đ/c) có trình độ chuyên môn đáp ứng quy định. Trong đó: Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 03 đ/c, Đại học có 17 đ/c; Trình độ chính trị: Cao cấp: 01 đ/c, trung cấp: 12; Sơ cấp: 04 đ/c.

Triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2020; Chỉ đạo cán bộ, công chức, người lao động không ngừng tự học hỏi, trang bị kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ; Cử 04 cán bộ, công chức đi học quản lý nhà nước; 03 công chức tham gia lớp TCLLCT hệ không tập trung; Chế độ chính sách của cán bộ, công chức, người lao động luôn được quan tâm thực hiện.

Cuối năm tiến hành đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức làm cơ sở cho việc bình xét thi đua, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ và tinh thần trách nhiệm trong việc thực thi nhiệm vụ.

Duy trì theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong các ngày làm việc để kịp thời chấn chỉnh các sai phạm, theo đó đã phối hợp với công đoàn thành lập các nhóm trực ban để nhắc nhở về thời gian, lề lối làm việc, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhắc nhở thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của cán bộ, công chức; ý thức về quản lý và sử dụng tài sản công; phân công và theo dõi vệ sinh công sở, tưới, chăm sóc cây... Xây dựng Kế hoạch thực hiện và theo dõi và chấm công việc thực hiện cam kết Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị.

Quản lý tốt hồ sơ cán bộ, công chức; Kịp thời rà soát bổ sung các thành phần hồ sơ theo quy định. Thường xuyên cập nhật phần quản lý cán bộ, công chức.

Tổ chức tập huấn phần mềm trang thông tin điện tử, hồ sơ công việc cho cán bộ, công chức phường. Ngoài ra tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn trên các lĩnh vực do tỉnh và thành phố tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật ngân sách Nhà nước; Nghị Định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước. UBND đã ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 quy chế chi tiêu nội bộ, nhằm tạo sự chủ động và tự chịu trách nhiệm trong quản lý ngân sách và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

UBND phường phát huy vai trò trong việc thực hiện quyết định và giám sát về việc quản lý, sử dụng ngân sách, phê duyệt Dự toán thu chi ngân sách và ban hành Nghị quyết giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2020 và giám sát việc thu chi ngân sách địa phương hàng năm trên cơ sở Nghị quyết đã được giao.

Quản lý chặt chẽ các nguồn thu, tập trung các giải pháp thu đúng thu đủ phần đầu đạt và vượt kế hoạch giao đầu năm, triệt để thực hiện các giải pháp tiết kiệm chi thường xuyên, đảm bảo cân đối chi ngân sách theo đúng quy định, ưu tiên chi chế độ con người, quốc phòng an ninh, sự nghiệp kinh tế-xã hội, phòng chống thiên tai, dịch bệnh...

UBND phường chỉ đạo đội thuế, phối hợp với cán bộ, công chức phường và các đơn vị tổ dân phố làm tốt công tác tuyên truyền, rà soát, đối chiếu, kê khai, lập bộ, tổ chức thu phí môn bài, thuế SD đất phi nông nghiệp, thuế XD nhà ở tư nhân, thu phí cho thuê vỉa hè, lệ phí, quỹ.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong huy động đóng góp xây dựng các công trình CTMT tại địa phương, công khai các khoản huy động đóng góp theo quy định tại Thông tư số 19/TT-BTC ngày 11/03/2019 của Bộ tài chính, chi trả lương, phụ cấp cho CBCC hàng tháng theo đúng quy định. Chi trả phụ cấp cho cán bộ không chuyên trách cấp xã, tổ dân phố theo quy định.

- Đã tiến hành kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, đưa vào sổ sách theo dõi đầy đủ tài sản công của Nhà nước theo đúng quy định.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a. Ứng dụng Công nghệ thông tin:

Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động công vụ, sử dụng hệ thống mail điện tử và phần mềm hồ sơ công việc để trao đổi văn bản, từ đó đã nâng cao chất lượng hoạt động, tiết kiệm kinh phí văn phòng phẩm; Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm như: Chữ ký số (100% công văn đi được thực hiện ký số và chuyển điện tử), phần mềm quản lý hồ sơ công việc và theo dõi ý kiến chỉ đạo điều hành, mail Hà Tĩnh, phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, phần mềm

một cửa điện tử, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm nhật ký truyền thanh; Các công chức chuyên môn đã sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành như: phần mềm quản lý đất đai, kế toán...; Thực hiện tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên hệ thống truyền thanh của phường, tổ dân phố, các cuộc họp; phát tờ rơi tại phòng giao dịch;

b. Thực hiện ISO 9001:

Tiếp tục duy trì, cải tiến hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001-2015 nhằm góp phần xây dựng một nền hành chính hiện đại theo hướng công khai, minh bạch và hoạt động có hiệu quả theo mục tiêu chương trình cải cách hành chính chung của tỉnh. Cán bộ, công chức đã sắp xếp hồ sơ, lập danh mục để thuận tiện trong việc tra cứu văn bản. Thực hiện bốc mẫu hồ sơ, đánh giá nội bộ việc thực hiện nhiệm vụ, qua đó nhắc nhở việc thực hiện hành động khắc phục.

7. Khắc phục tồn tại hạn chế trong cải cách hành chính

Các nội dung tồn tại, hạn chế đoàn kiểm tra CCHC của Thành phố chỉ ra trong đợt kiểm tra cuối năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020 đã tập trung khắc phục triệt để, cụ thể:

* Đối với lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Đến ngày 31/12/2019 tiến hành khóa sổ hộ tịch theo đúng quy định.

* Đối với Văn phòng: Sau khi báo cáo 06 nội dung chi nêu rõ chế độ báo cáo, kế hoạch gửi chậm đã rút kinh nghiệm, năm 2020 chế độ báo cáo gửi theo đúng thời gian quy định. Hồ sơ tài liệu được sắp xếp gọn gàng, khoa học hơn.

* Đối với lĩnh vực văn hóa xã hội: Chuyên mục trang thông tin điện tử được cập nhật thường xuyên

* Đối với lĩnh vực Địa chính - Xây dựng: Vấn đề xử lý trật tự đô thị tại chợ Vườn Ươm, đội QLTTĐ phường thường xuyên phối hợp với lực lượng đô thị Thành phố và Công an phường ra quân lập lại trật tự kỷ cương đô thị, tham mưu UBND lắp đặt Camera an ninh tại khu vực cổng chợ. Hiện đã hoàn thành hồ sơ và thi công hoàn thành CTMT năm 2020. Tiếp tục duy trì công tác trật tự đô thị tại các tuyến đường La Sơn Phu Tử, Nguyễn Huy Oánh, Lê Ninh.

* Đối với lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường: Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng theo quy trình, quy định.

* Lĩnh vực Kế toán - Ngân sách: Đã hoàn thành các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra (thu hồi của công ty Hồng Phúc), hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ưu điểm:

- Bám sát kế hoạch của thành phố để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2020. Công tác chỉ đạo điều hành đã được tập trung, lãnh đạo phường đã chỉ đạo sâu sát việc thực hiện CCHC, cán bộ, công chức nắm rõ nội dung, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phục vụ theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, nhân dân đến giao dịch.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
- Đã tập trung khắc phục các tồn tại, hạn chế trong CCHC năm 2019 và 6 tháng đầu năm 2020.

Hạn chế:

- Đầu năm 2020, do lỗi phần mềm nên tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công thấp so với cùng kỳ năm 2019.
- Công tác kiểm tra giám sát chưa thường xuyên, liên tục;

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC.
 2. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, tập trung các nhiệm vụ sau: Công tác chỉ đạo điều hành, Cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính.
 3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trong đó chú trọng về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 - 4 và dịch vụ qua bưu chính công ích để nhân dân biết và sử dụng.
 4. Đảm bảo cập nhật kịp thời, công khai minh bạch các thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí.
 5. Thực hiện nghiêm Quyết định 52 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đặt ra trong tình hình mới.
 6. Tăng cường công tác tự kiểm tra thực hiện CCHC đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan.
 7. Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành để quản lý nắm bắt đầy đủ, chính xác mọi thông tin cần thiết, tiết kiệm thời gian, nhân lực, vật lực và chi phí.
 8. Nâng cao chất lượng dịch vụ công, tiếp tục thực hiện tốt quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tổ chức giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính đối với các tổ chức, cá nhân.
 9. Tập trung xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.
- Trên đây báo cáo Cải cách hành chính phục vụ đoàn thẩm định kết quả CCHC năm 2020 của phường Nguyễn Du./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Đoàn kiểm tra, thẩm định thành phố;
- TT Đảng ủy, UBND, UBMTTQ phường;
- Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VPUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Phúc

